		Pag. 1 di 9
CODICE ETICO E DI CONDOTTA	Ediz. 2016	Rev. 00

MODELLO
DI ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO
ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e
s.m.i.


PARTE SPECIALE

ALLEGATO D

CODICE ETICO E DI CONDOTTA



Edizione/Revisione	Motivo della Edizione/Revisione	Data
Ed. 2016 - Rev. 00	Prima emissione	26.4.2016
APPROVATO		

		Pag. 2 di 9
CODICE ETICO E DI CONDOTTA	Ediz. 2016	Rev. 00


- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Principi generali che regolano l'attività di Labcam 2. Principi e norme di comportamento 3. Documenti di riferimento 4. Istituzione e obblighi di comunicazione all'organismo di vigilanza e al Responsabile Anticorruzione e per la Trasparenza 5. Le modalità di attuazione e controllo sul rispetto del codice etico e di condotta |
|--|

1 Principi generali che regolano l'attività della società

La Società ha avvertito l'esigenza di addivenire ad un'esauritiva e chiara formalizzazione dei principi cui riconosce valore etico positivo, primario ed assoluto. Tali principi rappresentano i valori fondamentali cui i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico e di Condotta devono attenersi nel perseguimento della *mission* di LABCAM e, in genere, nella conduzione delle attività della Società.

In particolare, i principi etici fondamentali adottati da LABCAM riguardano i valori e le aree d'attività di seguito elencate:

- **La responsabilità ed il rispetto delle Leggi, dei Codici e dei Regolamenti vigenti**
- **La correttezza:** i destinatari devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto d'interessi, intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la *mission* di LABCAM. Sono, inoltre, da evitare situazioni attraverso le quali un dipendente o altro destinatario possano trarre vantaggio e/o un profitto indebito da opportunità conosciute durante ed in ragione dello svolgimento della propria attività.
- **L'imparzialità:** LABCAM disconosce e ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori. Le risorse che ritengono di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che procederà a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico.
- **L'onestà e la trasparenza:** rappresentano i principi fondamentali per tutte le attività di LABCAM.
- **L'integrità:** LABCAM non approva né giustifica alcuna azione di violenza o minaccia né alcun comportamento contrario alla normativa vigente ivi inclusa quella deontologica, e/o al Codice Etico e di Condotta.
- **L'efficienza:** in ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati.
- **La tutela della privacy:** LABCAM s'impegna a tutelare la Privacy dei Destinatari, nel rispetto della normativa vigente, nell'ottica di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali in assenza dell'assenso dell'interessato. L'acquisizione ed


		Pag. 3 di 9
CODICE ETICO E DI CONDOTTA	Ediz. 2016	Rev. 00

il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati personali del Personale e degli altri soggetti di cui la Società disponga, avvengono nel rispetto di specifiche procedure volte a garantire che persone e/o enti non autorizzati possano venirne a conoscenza. Tali procedure sono conformi alle normative vigenti.

- **Lo spirito di servizio:** i Destinatari devono orientare la propria condotta, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, al perseguimento della *mission* di LABCAM volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità per la collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità.
- **Il valore delle risorse umane:** Le risorse umane sono riconosciute quale valore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale. LABCAM tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenza possedute nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del Personale. LABCAM s'impegna a non favorire forme di clientelismo e nepotismo. Il Personale è assunto e soggetto a progressioni di carriera unicamente forza delle disposizioni di legge applicabili.
- **I rapporti con la collettività e la tutela ambientale:** LABCAM è impegnata ad operare nel rispetto dell'ambiente e della salute delle persone, consapevole delle proprie responsabilità sociali ed etiche nei confronti delle comunità in cui opera o da cui trae risorse.
- **I rapporti con enti locali ed istituzioni pubbliche:** LABCAM persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con le istituzioni pubbliche ed in generale con la Pubblica Amministrazione, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, in armonia con l'esigenza d'autonomia organizzativa e gestionale. I rapporti con interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati.
- **La tutela della personalità individuale:** LABCAM riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale, nonché ogni fenomeno di prostituzione e/o pornografia minorile. L'Ente s'impegna a promuovere, nell'ambito della propria attività e tra i destinatari la condivisione dei medesimi principi.
- **La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente:** LABCAM persegue con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché il rispetto dell'ambiente. A tale proposito, l'Ente adotta le misure più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento della propria attività.

2 Principi e norme di comportamento

LABCAM ha riservato un'apposita sezione del Codice Etico alle norme ed ai principi di comportamento che devono essere rispettati nell'ambito della propria attività, indicando, per ciascuna categoria dei soggetti destinatari, le norme ed i principi di comportamento da seguire. LABCAM si impegna a favorire ed a garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso soggetti cointeressati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione. Affinché chiunque possa uniformare i

		Pag. 4 di 9
CODICE ETICO E DI CONDOTTA	Ediz. 2016	Rev. 00

suoi comportamenti a quelli qui descritti, LABCAM assicurerà una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenuti nel Codice Etico.

a) Principi e norme di comportamento per i componenti degli Organi di LABCAM

I componenti degli organi della Società, in ragione del loro fondamentale ruolo, anche qualora non siano dipendenti, sono tenuti a rispettare le previsioni del Modello e del Codice Etico che ne è parte. Le nomine dei componenti degli Organi di Controllo devono avvenire mediante procedure trasparenti.

Gli organi di LABCAM agiscono e deliberano con cognizione di causa proseguendo l'obiettivo della creazione di valore per l'ente nel rispetto dei principi di legalità e correttezza. In particolare, nello svolgimento della loro attività, essi devono tenere un comportamento ispirato all'autonomia, all'indipendenza ed alla correttezza nei rapporti con qualsivoglia interlocutore, sia pubblico sia privato.

Ugualmente, devono tenere un comportamento responsabile e leale nei confronti dell'ente e astenersi dal compiere atti in presenza di un conflitto di interesse. Devono, inoltre, fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragione del loro ufficio.

b) Principi e norme di comportamento per il Personale

LABCAM s'impegna a garantire un ambiente di lavoro dove sussistano reciproca fiducia e rispetto, dove tutti si sentano responsabili della reputazione della Società e dei risultati conseguiti. La Società impiega e promuove il Personale, o conferisce la medesimo incarichi e nomine, unicamente in base alla professionalità richiesta dall'incarico affidato promuovendo il rispetto dei principi d'eguaglianza e di pari opportunità, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

Il Personale deve uniformare la propria condotta, sia nei rapporti interni e sia nei confronti degli interlocutori esterni alla Società, alla normativa vigente, ai principi espressi dal Codice Etico e di Condotta ed alle norme di comportamento appositamente indicate nel Codice Disciplinare, nel rispetto del Modello e delle procedure vigenti.


In via generale, il personale di LABCAM deve evitare di porre in essere, di dar causa o di collaborare alla realizzazione di comportamenti idonei, anche in via potenziale, ad integrare alcuna delle **fattispecie di reato richiamate nel Decreto 231/01 e successive modifiche e nella Legge 190/2012**, nonché a collaborare con gli organismi di controllo (Organismo di Vigilanza / Responsabile Anticorruzione) nel corso delle attività di verifica e vigilanza da questi espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da esso richieste.

E' inoltre prevista la trasmissione, in favore dell'Organo di Vigilanza, di segnalazioni di eventuali violazioni del Modello e/o del Codice Etico, delle norme e dei principi comportamentali dettati con riguardo a particolari questioni ed a specifici settori della vita aziendale, i cui tratti salienti sono di seguito esposti.

– Conflitto di interessi:

Il Personale deve evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto d'interesse effettivo o potenziale con la Società, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'Ente e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Il Personale, in particolare, non deve avere interessi finanziari in un fornitore e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenza di un conflitto

		Pag. 5 di 9
CODICE ETICO E DI CONDOTTA	Ediz. 2016	Rev. 00

d'interessi.

Qualora si trovi in una situazione di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, il Personale deve comunicare tale circostanza al proprio superiore gerarchico, all'amministratore unico, all'OdV, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione. In particolare gli esponenti e le altre persone con possibilità oggettiva di influenzare le scelte di LABCAM, devono evitare assolutamente di utilizzare, anche solo implicitamente, la loro posizione per influenzare decisioni di proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti per fini prettamente personali di qualunque natura essi siano.

– Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Richiamate espressamente le procedure adottate dall'Ente (in particolare la procedura definita "**Rapporti con Soggetti Pubblici**"), si precisa che tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello, del Codice Etico e del Piano Triennale Anticorruzione, al fine di assicurare la legittimità, la trasparenza e l'integrità dell'operato della Società.

Nei limiti di seguito indicati, al Personale è fatto divieto di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori (anche in termini d'opportunità di impiego o a mezzo di attività - anche commerciali - direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente) in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Gli omaggi e gli atti di cortesia verso Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o comunque pubblici dipendenti sono consentiti solo, quando, essendo di modico valore, non compromettano in alcun modo l'integrità e l'indipendenza delle parti e non possano essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio.

Nel caso d'indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il personale è tenuto ad assicurare la dovuta collaborazione.

LABCAM condanna ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione. Analogamente, i dipendenti ed i collaboratori devono segnalare al proprio responsabile qualunque tentativo d'estorsione o concussione da parte di Pubblico Ufficiale di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza.


– Rapporti con soggetti privati

Richiamate espressamente le procedure adottate dall'Ente (in particolare la procedura definita "**Rapporti con Soggetti Privati**"), si precisa che il personale deve improntare i rapporti con i terzi soggetti privati alla massima correttezza e trasparenza, tenendo conto delle previsioni di legge che regolano lo svolgimento dell'attività nonché gli specifici principi etici su cui è improntata l'attività dell'Ente.

– Obbligo di aggiornamento

Nello svolgimento della loro attività per conto di LABCAM, il Personale è tenuto a mantenere sempre un elevato grado di professionalità. Tutti i dipendenti, inoltre, in relazione allo specifico ambito di competenza, sono tenuti ad un costante aggiornamento.

– Riservatezza

		Pag. 6 di 9
CODICE ETICO E DI CONDOTTA	Ediz. 2016	Rev. 00

Il Personale deve trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi.

– Diligenza nell'utilizzo dei beni della Società

Il Personale deve proteggere e custodire i valori ed i beni della Società ad esso affidati, e contribuire alla tutela del patrimonio di LABCAM, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sicurezza di tale patrimonio.

In ogni caso, il Personale deve evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali di LABCAM

– Bilancio ed altri documenti sociali

Il Personale dovrà riservare particolare attenzione alla attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti sociali (cfr. **Procedura Redazione Bilancio**).

A tale proposito, sarà necessario garantire:

- un'adeguata collaborazione alle funzioni ed ai soggetti preposti alla redazione dei documenti sociali;
- la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni forniti;
- il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili giustificati con un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli, che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.


Infine, per evitare di effettuare o ricevere pagamenti indebiti i dipendenti ed i collaboratori devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni (cfr. **Procedura Contabilità**):

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti da o a favore di LABCAM devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie e nel rispetto delle apposite procedure adottate.
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate da LABCAM e previo il rispetto dei controlli di legge.

– Salute e Sicurezza sul Lavoro

Il Personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni od omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro. In aggiunta, il Personale deve:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro;
- d) segnalare immediatamente al datore di lavoro o al preposto qualsiasi eventuale

		Pag. 7 di 9
CODICE ETICO E DI CONDOTTA	Ediz. 2016	Rev. 00

condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso d'urgenza, nell'ambito delle proprie competenze per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente;

- e) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- f) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente.

– Contesto ambientale

LABCAM favorisce condizioni di lavoro che tutelano l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro.

LABCAM, inoltre, si impegna a favorire in campo ambientale uno sviluppo sostenibile.

– Anti-riciclaggio/ricettazione

Il Personale dovrà adottare tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle operazioni di pagamento a terzi.

In particolare, è obbligatorio che:


- a) gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che prestino attività in favore della Società rispettino le prescrizioni di legge;
- b) le funzioni competenti assicurino il controllo dell'avvenuta regolarità dei pagamenti;
- c) siano rispettati scrupolosamente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti i beni e/o servizi che la Società intende acquisire;
- d) siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;
- e) con riferimento all'attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner, siano richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie;

c) Principi e norme di comportamento per i Terzi Destinatari

Come sopra rilevato, il Modello ed il Codice Etico si applicano anche ai Terzi Destinatari, ovvero ai soggetti, esterni all'Ente, che operano, direttamente o indirettamente, per il raggiungimento degli obiettivi di quest'ultima (a titolo esemplificativo e non esaustivo, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori).

Tali soggetti, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, sono obbligati al rispetto delle disposizioni del Modello e del Codice Etico che ne è parte, inclusi i principi etici di riferimento e le norme di comportamento dettate per il Personale.

In assenza dell'impegno espresso a rispettare le norme del Modello e del Codice Etico che ne è parte, LABCAM non concluderà e/o non proseguirà alcun rapporto con il soggetto terzo. A tal fine, è previsto l'inserimento, nelle lettere d'incarico e/o negli accordi negoziali, di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del terzo di conformarsi pienamente al Codice Etico, nonché a prevedere, in caso di violazione, la diffida al puntuale rispetto del Modello ovvero l'applicazione di penali o, ancora, la

		Pag. 8 di 9
CODICE ETICO E DI CONDOTTA	Ediz. 2016	Rev. 00

risoluzione del rapporto contrattuale.

3. Principali documenti di riferimento

Il presente Codice, oltre alle norme comportamentali in esso contenute, fa riferimento alle prescrizioni indicate dei seguenti documenti e/o norme di legge, i cui contenuti sono da intendersi espressamente richiamati:

- ✓....Piano per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- ✓....Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs 231/2001
- ✓....Procedure adottate dall'ente ed Ordini di Servizio vigenti, tra cui: Procedura Rapporti con Soggetti Privati, Procedura rapporti con Soggetti Pubblici, Procedura Rilevazione Presenze e Gestione Retribuzioni, Procedura Flussi Informativi, Procedura Redazione Bilancio, Procedura Contabilità, Regolamento Acquisti;
- ✓....D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)
- ✓....Provvedimenti del Garante della Privacy
- ✓....D.L. 201 del 6.12.2011 (Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici), convertito, con modificazioni, dalla legge 22.12.2011 n. 214, nella fattispecie che interessa la presente procedura sub "Applicabilità alle persone giuridiche del Codice in materia di protezione dei dati personali".


4. Obblighi di comunicazione agli organismi di controllo organismo di vigilanza / responsabile per la Trasparenza e responsabile anticorruzione

LABCAM si impegna a far rispettare le norme per il tramite del nominato Organismo di Vigilanza ("OdV") al quale sono demandati i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del Codice Etico e di Condotta. Tale Organismo si occuperà in particolare di:

- Monitorare costantemente l'applicazione del codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- Segnalare eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- Esprimere pareri in merito all'eventuale revisione del Codice Etico e di Condotta o delle più rilevanti politiche e procedure dell'Ente, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso.

I Destinatari del Codice devono adempiere a precisi obblighi d'informazione nei confronti dell'OdV, con particolare riferimento alle possibili violazioni di norme di Legge o regolamenti, del Modello, del Codice Etico, delle procedure interne. Le comunicazioni all'OdV possono essere effettuate sia a mezzo mail e sia per iscritto. In ogni caso, l'OdV si adopera affinché la persona che effettua la comunicazione, qualora identificata o identificabile, non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurandone, quindi, la riservatezza (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di Legge che impongano diversamente).

E' compito dell'Organismo di Vigilanza segnalare ai soggetti aziendali deputati all'irrogazione delle sanzioni, le violazioni commesse dagli Esponenti dell'ente o ai relativi responsabili le violazioni commesse dai collaboratori esterni, proponendo l'adozione di adeguate misure disciplinari. LABCAM provvede a stabilire adeguati canali

		Pag. 9 di 9
CODICE ETICO E DI CONDOTTA	Ediz. 2016	Rev. 00

d'informazione attraverso i quali i soggetti cointeressati possono svolgere le proprie segnalazioni in merito all'applicazione o alle violazioni del Codice.

5. Le modalità di attuazione e controllo sul rispetto del codice etico

Il controllo circa l'attuazione ed il rispetto del Modello e del Codice Etico è affidato all'OdV, il quale è tenuto, tra l'altro, anche a:

- a) vigilare sul rispetto del Modello e del Codice Etico, nell'ottica di ridurre il pericolo di commissione dei reati previsti dal Decreto;
- b) formulare le proprie osservazioni in merito sia alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali, sia alle presunte violazioni del Modello o del Codice Etico di cui venga a conoscenza;
- c) fornire ai soggetti interessati tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste, ivi incluse quelle relative alla legittimità di un comportamento o condotta concreti, ovvero alla corretta interpretazione delle previsioni del Modello o del Codice Etico;
- d) seguire e coordinare l'aggiornamento Modello e del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento/o aggiornamento;
- e) promuovere e monitorare l'implementazione, da parte dell'Ente, delle attività di comunicazione e formazione sul Modello ed, in particolare, sul Codice Etico;
- f) segnalare agli organi competenti le eventuali violazioni del Modello o del Codice Etico.