CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Edizione/Revisione	Motivo della Edizione/Revisione	Data
Ed. 2022 - Rev. 01	revisione	24.2.2022
APPROVATO CDA		

INDICE

1 PREMESSA 2
2 VALENZA PRECETTIVA DEL CODICE ETICO E DESTINATARI 4
3. PRINCIPALI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO 5
4. PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO 5
5. LE MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO 10

1 Premessa

La Società ha avvertito l'esigenza di addivenire ad un'esaustiva e chiara formalizzazione dei principi cui riconosce valore etico positivo, primario ed assoluto. Tali principi rappresentano i valori fondamentali cui i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico e di Condotta devono attenersi nel perseguimento della *mission* di LABCAM e, in genere, nella conduzione delle attività della Società. Obiettivo primario del presente Codice Etico e di Condotta è, pertanto, rendere comuni e diffusi, a tutti i livelli, i valori in cui Labcam si riconosce. A tal fine il documento è oggetto, altresì, di pubblicazione sul sito web istituzionale, sezione Società Trasparente.

In particolare, i principi etici fondamentali adottati da LABCAM sono di seguito enucleati:

- La responsabilità ed il rispetto delle Leggi, dei Codici e dei Regolamenti vigenti
- La correttezza: i destinatari devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto d'interessi, intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la *mission* di LABCAM. Sono, inoltre, da evitare situazioni attraverso le quali un dipendente o altro destinatario possano trarre vantaggio e/o un profitto indebito da opportunità conosciute durante ed in ragione dello svolgimento della propria attività.
- L'imparzialità: LABCAM disconosce e ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori. Le risorse che ritengono di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto ad RPCT e all'Organismo di Vigilanza che procederanno a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico.
- L'onestà e la trasparenza: rappresentano i principi fondamentali per tutte le attività di LABCAM.

- L'integrità: LABCAM non approva né giustifica alcuna azione di violenza o minaccia né alcun comportamento contrario alla normativa vigente ivi inclusa quella deontologica, e/o al Codice Etico e di Condotta.
- L'efficienza: in ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati.
- La tutela della privacy: LABCAM s'impegna a tutelare la Privacy dei Destinatari,nel rispetto della normativa vigente, nell'ottica di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali in assenza dell'assenso dell'interessato. L'acquisizione ed il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati personali del Personale e degli altri soggetti di cui la Società disponga, avvengono nel rispetto di specifiche procedure volte a garantire che persone e/o enti non autorizzati possano venirne a conoscenza. Tali procedure sono conformi alle normative vigenti ed oggetto di verifica da parte del nominato Responsabile del Trattamento (DPO).
- Lo spirito di servizio: i Destinatari devono orientare la propria condotta, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, al perseguimento della *mission* di LABCAM volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità per la collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità.
- Il valore delle risorse umane: Le risorse umane sono riconosciute quale valore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale. LABCAM tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenza possedute nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del Personale. LABCAM s'impegna a non favorire forme di clientelismo e nepotismo. Il Personale è assunto e soggetto a progressioni di carriera unicamente forza delle disposizioni di legge applicabili.
- I rapporti con la collettività e la tutela ambientale: LABCAM è impegnata ad operare nel rispetto dell'ambiente e della salute delle persone, consapevole delle proprie responsabilità sociali ed etiche nei confronti delle comunità in cui opera o da cui trae risorse.
- I rapporti con enti locali ed istituzioni pubbliche: LABCAM persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con le istituzioni pubbliche ed in generale con la Pubblica Amministrazione, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, in armonia con l'esigenza d'autonomia organizzativa e gestionale. I rapporti con interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati.
- La tutela della personalità individuale: LABCAM riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale. L'Ente s'impegna a promuovere, nell'ambito della propria attività e tra i destinatari la condivisione dei medesimi principi.

- La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente: LABCAM persegue con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché il rispetto dell'ambiente. A tale proposito, l'Ente adotta le misure più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento della propria attività.

2 Valenza precettiva del Codice Etico e Destinatari

Il CDA di Labcam ha approvato la adozione della presente revisione del Codice Etico e di Condotta, che costituisce parte integrante del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (di seguito anche PTPCT) via via adottato e del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs 231/01.

Il rispetto del Codice Etico è richiesto:

- all'organo gestorio;
- ai dipendenti;
- a tutti i terzi (ad esempio i fornitori) che intrattengono rapporti contrattuali.

La violazione del Codice Etico, del PTPCT e delle procedure può compromettere, a seconda della gravità della condotta, il rapporto fiduciario tra la Azienda ed i Destinatari.

Organo Gestorio: in caso di inosservanza del Codice lo stesso risponde ai sensi degli artt. 2392 e 2407 del Codice Civile.

Dipendenti

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale ed integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104, 2105 e 2016 del Codice Civile e del CCNL di riferimento. La violazione delle norme del Codice Etico, nonché del Modello 231/01 e del vigente PTPCT, costituisce conseguentemente inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi, dal CCNL e dal codice disciplinare aziendale anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Soggetti terzi

Con riguardo ai consulenti e collaboratori che agiscono in nome e/o per conto di Labcam, ai fornitori, collaboratori, clienti, la Società provvede ad inserire nelle singole lettere-contratto un'apposita clausola che ricorda la sanzionabilità delle condotte contrastanti il Codice Etico e di Comportamento della Società.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Azienda incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari/sanzionatori adeguati e proporzionati,

indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Il Codice Etico e di Condotta, in virtù della sua valenza precettiva e della analitica individuazione dei comportamenti richiesti ai destinatari, dalla cui inosservanza deriva l'applicazione di sanzioni, integra altresì i requisiti di comportamento dei dipendenti pubblici e la valenza di Codice di Comportamento di cui al DPR n.62/2013.

3. Principali documenti di riferimento

Il presente Codice, oltre alle norme comportamentali in esso contenute, fa riferimento alle prescrizioni indicate dei seguenti documenti e/o norme di legge, i cui contenuti sono da intendersi espressamente richiamati:

- Piano per la Prevenzione della Corruzione e Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità
- Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs 231/2001
- Procedure adottate dall'ente ed Ordini di Servizio vigenti
- D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e GDPR (REG UE 679/2016)
- Provvedimenti del Garante della Privacy

4. Principi e norme di comportamento

LABCAM ha riservato un'apposita sezione del Codice Etico alle norme ed ai principi di comportamento che devono essere rispettati nell'ambito della propria attività, indicando, per ciascuna categoria dei soggetti destinatari, le norme ed i principi di comportamento da seguire. LABCAM si impegna a favorire ed a garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso soggetti cointeressati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione oltre che tramite pubblicazione sul sito web istituzionale, sezione Società Trasparente. Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti, LABCAM assicurerà una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenuti nel Codice Etico.

a) Principi e norme di comportamento per i componenti degli Organi di LABCAM

I componenti degli organi della Società, in ragione del loro fondamentale ruolo, anche qualora non siano dipendenti, sono tenuti a rispettare le previsioni del Modello e del Codice Etico che ne è parte. Le nomine dei componenti degli Organi di Controllo devono avvenire mediante procedure trasparenti.

Gli organi di LABCAM agiscono e deliberano con cognizione di causa perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per l'ente nel rispetto dei principi di legalità e correttezza. In particolare, nello svolgimento della loro attività, essi devono tenere un comportamento ispirato all'autonomia, all'indipendenza ed alla correttezza nei rapporti con qualsivoglia interlocutore, sia pubblico sia privato.

Ugualmente, devono tenere un comportamento responsabile e leale nei confronti dell'ente e astenersi dal compiere atti in presenza di un conflitto di interesse. Devono, inoltre, fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragione del loro ufficio.

b) Principi e norme di comportamento per il Personale

LABCAM s'impegna a garantire un ambiente di lavoro dove sussistano reciproca fiducia e rispetto, dove tutti si sentano responsabili della reputazione della Società e dei risultati conseguiti. La Società impiega e promuove il Personale, e conferisce al medesimo incarichi e nomine unicamente in base alla professionalità richiesta dall'incarico affidato promuovendo il rispetto dei principi d'eguaglianza e di pari opportunità, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

Il Personale deve uniformare la propria condotta, sia nei rapporti interni e sia nei confronti degli interlocutori esterni alla Società, alla normativa vigente, ai principi espressi dal Codice Etico e di Condotta ed alle norme di comportamento appositamente indicate nel Codice Disciplinare, nel rispetto del Modello, del PTPCT e delle procedure vigenti.

In via generale, il personale di LABCAM deve evitare di porre in essere, di dar causa o di collaborare alla realizzazione di comportamenti idonei, anche in via potenziale, ad integrare alcuna delle fattispecie di reato richiamate nel Decreto 231/01 e successive modifiche e nella Legge 190/2012 e violazioni dei contenuti del PTPCT nonché a collaborare con gli organismi di controllo (Organismo di Vigilanza / Responsabile Anticorruzione) nel corso delle attività di verifica e vigilanza da questi espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da esso richieste.

E' inoltre prevista la trasmissione, in favore dell'Organo di Vigilanza e di RPCT, di segnalazioni di eventuali violazioni del PTPCT vigente, del Modello 231 e/o del Codice Etico, delle norme e dei principi comportamentali dettati con riguardo a particolari questioni ed a specifici settori della vita aziendale, i cui tratti salienti sono di seguito esposti.

- Conflitto di interessi:

Il Personale deve evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto d'interesse effettivo o potenziale con la Società, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'Ente e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Il Personale, in particolare, non deve avere interessi finanziari in un fornitore e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenza di un conflitto d'interessi.

Qualora si trovi in una situazione di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, il Personale deve comunicare tale circostanza al proprio superiore gerarchico, all'amministratore unico, all'OdV ed a RPCT astenendosi dal compiere qualsiasi operazione. In particolare gli esponenti e le altre persone con possibilità oggettiva di influenzare le scelte di LABCAM, devono evitare assolutamente di utilizzare, anche solo implicitamente, la loro posizione per influenzare decisioni di proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti per fini prettamente personali di qualunque natura essi siano.

- Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Richiamate espressamente le procedure adottate dall'Ente (in particolare la procedura definita "Rapporti con Soggetti Pubblici"), si precisa che tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello, del Codice Etico e del Piano Triennale Anticorruzione, al fine di assicurare la legittimità, la trasparenza e l'integrità dell'operato della Società.

Nei limiti di seguito indicati, al Personale è fatto divieto di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori(anche in termini d'opportunità di impiego o a mezzo di attività - anche commerciali - direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente) in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Gli omaggi e gli atti di cortesia verso Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o comunque pubblici dipendenti sono consentititi solo, quando, essendo di modico valore, non compromettano in alcun modo l'integrità e l'indipendenza delle parti e non possanoessere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio.

Nel caso d'indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il personale è tenuto ad assicurare la dovuta collaborazione ed a rispettare le Procedure di riferimento.

LABCAM condanna ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione. Analogamente, i dipendenti ed i collaboratori devono segnalare al proprio responsabile qualunque tentativo d'estorsione o concussione da parte di Pubblico Ufficiale di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza.

- Rapporti con soggetti privati

Richiamate espressamente le procedure adottate dall'Ente (in particolare la procedura definita "Rapporti con Soggetti Privati"), si precisa che il personale deve improntare i rapporti con i

terzi soggetti privati alla massima correttezza e trasparenza, tenendo conto delle previsioni di legge che regolano lo svolgimento dell'attività nonché gli specifici principi etici su cui è improntata l'attività dell'Ente.

– Obbligo di aggiornamento

Nello svolgimento della loro attività per conto di LABCAM, il Personale è tenuto a mantenere sempre un elevato grado di professionalità. Tutti i dipendenti, inoltre, in relazione allo specifico ambito di competenza, sono tenuti ad un costante aggiornamento.

– Riservatezza

Il Personale deve trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi.

– Diligenza nell'utilizzo dei beni della Società

Il Personale deve proteggere e custodire i valori ed i beni della Società ad esso affidati, e contribuire alla tutela del patrimonio di LABCAM, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sicurezza di tale patrimonio.

In ogni caso, il Personale deve evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali di LABCAM.

– Bilancio ed altri documenti sociali

Il Personale dovrà riservare particolare attenzione alla attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti sociali (cfr. Procedura Redazione Bilancio).

A tale proposito, sarà necessario garantire:

- un'adeguata collaborazione alle funzioni ed ai soggetti preposti alla redazione dei documenti sociali;
- la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni forniti;
- il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili giustificati con un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli, che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Infine, per evitare di effettuare o ricevere pagamenti indebiti i dipendenti ed i collaboratori devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni (cfr. Procedura Contabilità):

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti da o a favore di LABCAM devono

essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie e nel rispetto delle apposite procedure adottate.

- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate da LABCAM e previo il rispetto dei controlli di legge.

– Salute e Sicurezza sul Lavoro

Il Personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni od omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro. In aggiunta, il Personale deve:

a) contribuire, insieme al datore di lavoro e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul lavoro;

b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro;

d) segnalare immediatamente al datore di lavoro o al preposto qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso d'urgenza, nell'ambito delle proprie competenze per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente;

e) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

f) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente.

– Contesto ambientale

LABCAM favorisce condizioni di lavoro che tutelano l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro.
LABCAM, inoltre, si impegna a favorire in campo ambientale uno sviluppo sostenibile.

– Anti-riciclaggio/ricettazione

Il Personale dovrà adottare tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle operazioni di pagamento a terzi.

In particolare, è obbligatorio che:

a) gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che prestino attività in favore della Società rispettino le prescrizioni di legge;

b) le funzioni competenti assicurino il controllo dell'avvenuta regolarità dei pagamenti;

c) siano rispettati scrupolosamente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti i beni e/o servizi che la Società intende acquisire;

d) siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;

e) con riferimento all'attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner, siano richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie.

c) *Principi e norme di comportamento per i Terzi Destinatari*

Come sopra rilevato, il Codice Etico e di Condotta, nonché i principi del Modello e disposizioni del PTPCT si applicano anche ai Terzi Destinatari, ovvero ai soggetti, esterni all'Ente, che operano, direttamente o indirettamente, per il raggiungimento degli obiettivi di quest'ultima (a titolo esemplificativo e non esaustivo, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori).

Tali soggetti, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, sono obbligati al rispetto delle disposizioni sora indicate.

In assenza dell'impegno espresso a rispettare le norme del Modello, le previsioni del PTPCT e del Codice Etico che ne è parte, LABCAM non concluderà e/o non proseguirà alcun rapporto con il soggetto terzo. A tal fine, è previsto l'inserimento, nelle lettere d'incarico e/o negli accordi negoziali, di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del terzo di conformarsi pienamente al Codice Etico, nonché a prevedere, in caso di violazione, la diffida al puntuale rispetto del Modello ovvero l'applicazione di penali o, ancora, la risoluzione del rapporto contrattuale.

5. Le modalità di attuazione e controllo sul rispetto del codice etico

LABCAM si impegna a far rispettare le norme per il tramite del nominato Organismo di Vigilanza e di RPCT, ai quali sono demandati i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del Codice Etico e di Condotta. Tali Organismi si occuperanno in particolare di:

- vigilare sul rispetto del Modello e del Codice Etico;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali;
- fornire ai soggetti interessati tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste, ivi incluse quelle relative alla legittimità di un comportamento o condotta concreti, ovvero alla corretta interpretazione delle previsioni del Modello 231, del PTPCT vigente o del Codice Etico;

- in merito al contenuto del Codice Etico, formulare proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- promuovere e monitorare l'implementazione, da parte dell'Ente, delle attività di comunicazione e formazione sui principi contenuti nel Codice Etico;
- segnalare agli organi competenti eventuali violazioni del Codice Etico.

I Destinatari del Codice devono adempiere a precisi obblighi d'informazione nei confronti di detti organismi, con particolare riferimento alle possibili violazioni di norme di Legge o regolamenti, del PTPCT, del Modello, del Codice Etico, delle procedure interne. I canali di informazione attraverso i quali i soggetti cointeressati possono svolgere le proprie segnalazioni in merito all'applicazione o alle violazioni del Codice sono rappresentati, in particolare, dalla Procedura Whistleblowing pubblicata sul sito web istituzionale.